**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Руководитель Рабочей группы по тендерам и закупкам**

**Савина Н.Г.**

**«29» октября 2013 г.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению закрытых**

**КОНКУРСНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ**

**по отбору организации, осуществляющую**

**страхование объектов недвижимости**

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**Уведомления о проведении закупочной процедуры**

г. Москва  
2013 год

\*

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc339012832)

[3.1. Требования к участникам 4](#_Toc339012833)

[4.1. Общие требования к Предложению 5](#_Toc339012834)

[4.2. Разъяснение закупочной документации 5](#_Toc339012835)

[4.3. Продление срока окончания приема Предложений 6](#_Toc339012836)

[4.4. Срок действия Предложения участника 6](#_Toc339012837)

[5. Подача предложений и их прием 6](#_Toc339012838)

[6. Оценка Предложений и проведение переговоров 6](#_Toc339012839)

[6.1. Общие положения 6](#_Toc339012840)

[6.2. Отборочная стадия 6](#_Toc339012841)

[6.3. Оценочный этап 7](#_Toc339012842)

[7. Принятие решения о проведении дополнительных этапов процедуры запроса предложений 7](#_Toc339012843)

[8. Уведомление Участников о результатах Процедуры 7](#_Toc339012844)

[9. Подписание Договора 7](#_Toc339012845)

1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений:**

1.1.1. Организатором закупки является ООО УК «Надёжное управление» - юридический адрес: Российская Федерация, 127051, г. Москва, Петровский бул., д. 12, стр.2 (далее – УК). Организатор закупки Уведомлением о проведении закрытых конкурсных переговоров и приглашает организации к участию в процедуре отбора организации, осуществляющей страхование объектов недвижимости

1.1.2. Контактная информация организатора закупки:

Адрес: г. Москва, Петровский бул., д. 12, стр.2

Ответственный: Карабанов В.Н.

e-mail: info@ucnu.ru

Телефон/факс: +7(495) 585-81-24

1.1.3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений приведены в разделе 4. (Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения – произвольное письмо).

1.1.4. Порядок предоставления Закупочной документации на последующие этапы, в случае их проведения, установлен в Разделе 5, и будет доведен до сведения Участников дополнительно.

**1.2. Срок окончания приема предложений**

Предложения, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации, должны быть доставлены по e-mail: info@ucnu.ru не позднее:

***12-00 часов (местное время) 08 ноября 2013 г.***

**1.3. Время, дата вскрытия файлов с предложениями участников:**

***12-00часов (местное время) 08 ноября 2013 г.***

**1.4. Правовой статус процедур и документов**

1.4.1. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.4.2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1 Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей Документацией, не являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.4.3. . Организатор вправе предложить участнику, в предложении которого, по мнению УК, представлены наилучшие условия исполнения договора по предмету Запроса предложений, на условиях, содержащихся в данном Запросе предложений.

1.4.4. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);

Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

**1.5. Обжалование**

1.5.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

.

**1.6. Прочие положения**

1.6.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.6.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.6.3. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

1. **Предмет закупки. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Предметом закупки** является наилучшее предложение по страхованию объектов недвижимости:

* **количество/объем и качество товара/работ/услуг:** страхование объектов недвижимости (квартиры, жилые дома, офисные и торговые помещения, паркинги, производственные здания); рыночная (страховая) стоимость имущества составляет **1,2 млрд. рублей**, страховая сумма в отношении совокупности страховых случаев составляет **0,48 млрд. рублей;**
* **платежные условия договора:** без предоплаты**;**
* **место и срок исполнения обязательств Поставщика:** заключение договоров на страхование объектов недвижимости в регионах РФ;
* **срок заключения договоров страхования –** календарный 2014 год;
* **условие –** отсутствие франшизы.

1. **Требования к Участникам и документы, подлежащие предоставлению**
   1. Требования к участникам

**Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.1.1. Участвовать в данной конкурентной процедуре могут любые юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре и на право заключения Договора, Участник должен своевременно подать надлежащим образом оформленное предложение и отвечать следующим требованиям: наличие филиальной сети в регионах РФ

* быть зарегистрированным в установленном порядке и иметь соответствующие лицензии на выполнение видов деятельности, связанных с выполнением Договора;
* обладать опытом выполнения аналогичных и сопоставимых по объему и сложности работ договоров - не менее 5 лет ;
* иметь соответствующие ресурсные возможности для исполнения договора (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые);
* организация не должна находиться под процедурой банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, на ее имущество не должен быть наложен арест;
* не должен иметь убытки за последние три года по бух. отчетности;
* должен иметь необходимую численность квалифицированного персонала в соответствии с выполняемой работой, иметь материально-техническую базу для полного и своевременного выполнения Договора;
* должен обладать положительной репутацией; наличие сведений о судебных разбирательствах, закончившихся не в пользу Участника, или в рекламациях по аналогичным Договорам может служить основанием для признания Участника неблагонадежным;
* должен выполнять обязательства по своевременной уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством РФ;
* должен отвечать другим требованиям к правоспособности, установленным действующим законодательством.

Подготовка Предложений

* 1. Общие требования к Предложению
     1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:
* Письмо о подаче предложения, оформленное по правилам деловой переписки (фирменный бланк, реквизиты, подпись уполномоченного лица, печать), содержащее информацию об услугах, общей стоимости предложения, сроке действия предложения и приложение в виде таблицы:



4.1.2. Участник имеет право подать только одно предложение. В случае нарушения этого требования все предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

4.1.3 Предложение, должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным лицом на основании доверенности. В последнем случае копия вышеуказанной доверенности, заверенная печатью организации участника, прикладывается к предложению.

4.1.4. Каждый документ, входящий в предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

4.1.5. Требования пунктов 4.1.3. и 4.1.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной документации. Запросы на разъяснение документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме на адрес организатора закупки info@ucnu.ru.

Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи предложений (п.1.2.). Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем участникам, официально получившим настоящую документацию.

* 1. Продление срока окончания приема Предложений

При необходимости организатор имеет право продлевать срок окончания приема предложений, установленный в п.1.2., с уведомлением всех участников.

* 1. Срок действия Предложения участника

Срок действия предложения участника составляет не менее 2 месяцев со дня подачи предложения и должен включать в себя срок фиксации цен на период действия Договора.

В случае если участник указывает более короткий срок действия предложения, такая заявка отклоняется как не отвечающая условиям конкурса.

В исключительных случаях УК может попросить участника продлить срок действия его предложения (отвечающего условиям данного запроса). При этом вся переписка по данному вопросу должна быть оформлена в письменном виде (письма, телеграммы, телекс или факс).

1. Подача предложений и их прием
   1. **Порядок подачи предложений участников:**

Участники конкурентной закупочной процедуры направляют свои предложения организатору закупки:

* в электронном виде направляются скан-копии предложений на электронный адрес info@ucnu.ru.

* + 1. Порядок подачи предложений участников по электронной почте:

Предложения по электронной почте должны направляться участниками в адрес  [info@ucnu.ru](mailto:Zakupki@sistema.ru):

* + 1. участники направляют свои предложения и приложенные документы в отсканированном виде (скан-копи в формате .pdf, сделанные с оригиналов документов с печатью организации и подписью уполномоченного лица).

1. Оценка Предложений и проведение переговоров
   1. Общие положения

Оценка предложений участников осуществляется Рабочая группам по тендерам и закупкам.

Оценка Предложений включает отборочную стадию, проведение при необходимости переговоров и оценочную стадию.

* 1. Отборочная стадия

6.2.1. В рамках отборочной стадии проверяется:

1. полнота, правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;
2. соответствие Участников требованиям настоящей документации;
3. соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей документации.

В рамках отборочной стадии Организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

6.2.2. По результатам проведения отборочной стадии Организатор имеет право отклонить Предложения, которые:

1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей документации;
2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации;
3. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей документации;
4. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.
   1. Оценочный этап

В рамках оценочного этапа оцениваются и сопоставляются предложения, проводится их ранжирование по степени предпочтительности для УК, исходя из следующих критериев, указанных в порядке убывания значимости:

* стоимость товаров (**работ, услуг**), условия оплаты;
* полнота соответствия участников предъявляемым требованиям.

1. Принятие решения о проведении дополнительных этапов процедуры запроса предложений

7.1. Рабочая группа по тендерам и закупкам УК принимает решение либо по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя.

7.2. В случае если предложение какого-либо из участников окажется существенно лучше предложений остальных участников, и это предложение полностью удовлетворит организатора, организатор определит данного участника Победителем.

7.3. В случае если самое лучшее предложение не удовлетворит Организатора полностью, Рабочая группа по тендерам и закупкам вправе принять решение о проведении дополнительных этапов Запроса предложений и внесении изменений в условия Запроса предложений.

7.4. Если, по мнению Рабочая группа по тендерам и закупкам, отсутствуют возможности для улучшения предложений участников и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Рабочая группа по тендерам и закупкам вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений.

1. Уведомление Участников о результатах Процедуры

На основании решения Рабочая группа по тендерам и закупкам и до истечения срока действия предложений участников организатор направляет письменное уведомление отобранному участнику закупочной процедуры о признании его предложения выигравшим и предложением подписать договор.

1. Подписание Договора

Условия договора определяются в соответствии с требованиями Организатора и разделом 2 настоящего документа.

УК оставляет за собой право в момент заключения договора увеличивать или уменьшать объем предоставленных товаров/работ/услуг, изначально указанный в закупочной документации.

Информация о предполагаемых фактах нарушений в процессе проведения данной закупочной процедуры направляется на адрес: info@ucnu.ru.